¿Cómo hacemos la cobertura de un evento?

Guía práctica

Los/as que hacemos comunicación a veces nos olvidamos de cosas tan básicas como cargar la batería de la cámara o el grabador, preguntarle el nombre y apellido a un entrevistado o llegar sin practicar a nuestro programa de radio.

La serie "Cómo hacemos" es parte del proyecto "Jóvenes producen derechos 2012", y fue pensada y redactada por distintos colectivos. Por chicas, chicos, jóvenes y adultos comprometidos con la comunicación y los derechos. Con estas guías queremos aportar algunas herramientas para todas las personas que se decidan a desarrollar una experiencia de comunicación.

Trabajamos durante mucho tiempo cada grupo por su lado, y nos reunimos a terminar el material, juntos, en una jornada en el Telecentro Educativo Raco. Nos apoyó para hacerlo la Red de Organizaciones por el Derecho a la Educación. Después vino la corrección, la diagramación y la impresión. Y resultó esto que tienen en sus manos.

Esperamos que lo **disfruten, usen, compartan y critiquen** (constructivamente).

ESCUELA MEDIA DE TRANCAS
Natalia Dahud
nataeldahud@gmail.com

RED ORGÁNICA SOLIDARIA DE TUCUMÁN
Carlos López
rost@hotmail.com

ABROJOS
Emanuel Gall
info@abrojos.org

MI TALLER SÓNICO
Loló Bachur
lolobachur@hotmail.com

TALLER DE RADIO
Diego Zambelli
diego@taller-de-radio.com.ar









Guía práctica



¿CÓMO HACEMOS LA **COBERTURA** DE UN **EVENTO**?



SERIE **CÓMO HACEMOS**

PROYECTO JÓVENES PRODUCEN DERECHOS

Guía práctica

Cobertura periodística de un evento

¿Qué es “cubrir” un evento?

Se trata de buscar un evento de actualidad que tiene para el receptor algún interés en particular y convertirlo en noticia. De comunicar a nuestros lectores, televidentes u oyentes de radio qué pasó, cuándo, dónde, por qué, y quiénes fueron los/as protagonistas.

La cobertura incluye la redacción de textos, y también fotos, videos y grabación de testimonios. Cuanta más información juntemos en el momento, más podremos producir después. Una vez que el evento termine estaremos solos con lo que hayamos recolectado.



ANTES || 1

◢ Informarse previamente acerca de qué se trata el acontecimiento, cómo se llama el evento, dónde se realiza, quién lo organiza y qué objetivo tiene. Así determinar si se trata de un acontecimiento musical, deportivo, político, etc.... y ver quién de los compañeros del grupo tiene afinidad con el tema, porque le guste o porque está más informado.

◢ Investigar si hubo actividades similares anteriores para ponerlas como antecedente

◢ Averiguar cómo llegar al lugar a tiempo

◢ Tener un teléfono de algún/a organizador/a previamente, por si hace falta llamar para confirmar. Si es posible llamar antes y avisar que vamos a cubrir el evento.

◢ Preparar dispositivos para registrar (grabadores digitales, celulares, cámara de fotos, de video). Prestar especial atención a que tengan disponible memorias con suficiente espacio libre y que las baterías estén cargadas y si es posible llevar repuestos.

◢ Tener a mano un anotador y lapicera para tomar nota (nombre del evento, de personas que quisiéramos entrevistar).

◢ Preparar un cuestionario con las preguntas que quisiéramos hacer a los/as entrevistados/as, o temas de los que nos puede contar.

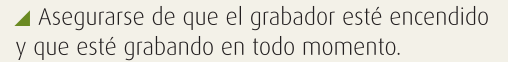
◢ Preparar materiales nuestros para distribuir, si tenemos tarjetas, folletos, u otros que hayamos producido. Los eventos son excelentes lugares para conocer gente, armar redes, hacer contactos y difundir lo que nosotros hacemos.

◢ Si hacemos la cobertura en grupo, distribuir roles: quién va a entrevistar a la gente, quién va a sacar fotos, quién va a grabar en video, quién va a conseguir los entrevistados, quién va a escribir la nota después.

DURANTE || 2



◢ Llegar lo más temprano posible.



◢ Asegurarse de que el grabador esté encendido y que esté grabando en todo momento.

◢ Chequear siempre el estado de la batería y reemplazarla si es necesario.

◢ Identificarse con los organizadores, decirles de qué medio somos, hablar con ellos para que nos anticipen qué actividades habrá y quiénes estarán. Si es posible conseguir un folleto. Anotar nombres y apellidos correctamente y su profesión o función que cumpla en el acontecimiento que vamos a cubrir.

◢ Prestar atención a todos los detalles, hora de inicio, si hubo retraso y cuál fue el motivo, cómo está organizado el espacio, cómo es la gente: si hay jóvenes, niños, familias, adultos mayores.

◢ Si vamos a cubrir en vivo para la radio, debemos narrar lo que esté sucediendo con lujo de detalles para que el oyente sienta la ilusión de estar en ese lugar, y no olvidarse de reiterar qué evento estamos cubriendo y el lugar donde se lleva a cabo.

◢ Si entrevistamos en vivo, informarle previamente al entrevistado que estamos en vivo.

◢ Al momento de entrevistar buscar un lugar relativamente silencioso; presentar al entrevistado con su nombre y su profesión, oficio o rol que cumple en el evento.

◢ Entrevistar a uno o más organizadores, uno o más participantes de alguna actividad que haya; uno o más espectadores.

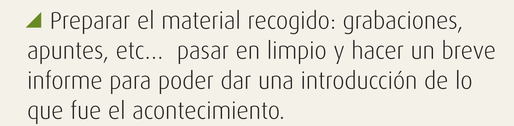
◢ Si grabamos con grabador de casete hacerlo lo mejor posible sin equivocarnos, con uno digital se puede editar.

◢ Si la nota es para gráfica, registrar y anotar detalles del ambiente, colores, olores, percepciones, sonidos del ambiente.

◢ Los que saquen fotos tienen que tener en cuenta que hay que sacar fotos en planos detalle, planos generales, primeros planos de los que dan testimonio, fotos de nuestros propios compañeros que hacen entrevistas, fotos de cada actividad dentro del evento, del espacio.

DESPUÉS ||





◢ Preparar el material recogido: grabaciones, apuntes, etc... pasar en limpio y hacer un breve informe para poder dar una introducción de lo que fue el acontecimiento.

◢ Definir qué materiales haremos: notas color, crónicas, noticias breves, informes, testimonios, etc.

◢ Escuchar atentamente las grabaciones; prestar muchísima atención y hacer un resumen (siempre que tenga coherencia) eliminar comentarios que no tengan que ver con el tema.

◢ Escuchar el material final y hacer una autocrítica. Es muy importante escuchar las críticas de los compañeros y oyentes que conocemos.

◢ Revisar las fotos, elegir las mejores y definir si las queremos usar para acompañar las notas, subir a las redes sociales, hacer una gacetilla para enviar a los medios, etc.

◢ Redactar las nota y pedirle a alguien que las edite.

◢ Contactarse con los protagonistas para agradecer y compartir lo producido.

◢ Difundir lo producido por todos los medios.